



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



## ADENDA No. 1 A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

### REF. APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROYECTO

#### OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar una persona que desempeñe labores de apoyo administrativo, que hará parte de la Unidad Nacional de Coordinación y será el/la responsable de realizar las actividades archivísticas relacionadas con la búsqueda, consulta, préstamo, clasificación y organización del archivo físico y digital del Proyecto, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Supervisión del contrato y demás directrices establecidas en los procesos archivísticos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

OCTUBRE 28 DE 2014

Se advierte a los Interesados que la modificación introducida sólo afecta los aspectos que se señalan en la presente Adenda. Por lo tanto, las materias, capítulos, anexos, requisitos y documentos que no se mencionen expresamente en ésta, se mantienen en las mismas condiciones que fueron plasmadas en los Términos de Referencia inicialmente publicados.

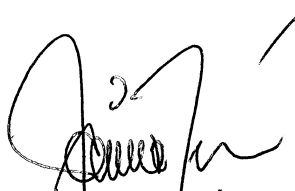
#### DE LA MODIFICACION EN CONCRETO

**PRIMERO:** Se Modifica la fecha de cierre de la convocatoria, la cual quedará de la siguiente manera:

**FECHA DE CIERRE:** 4 de noviembre de 2014 Hora 3:00 P.M

**SEGUNDO:** En todos los apartes de los términos de referencia en donde se mencionen estos temas, quedaran modificados expresamente.

Cordialmente,

  
**JAIME EDUARDO PÉREZ MAYORGA**

Coordinador UNO

Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales Confianza y Oportunidad